



شرکت سرمایه‌گذاری صنایع شیمیایی ایران (سهامی عام)

اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

(قراردادهای C، PC و EPC)

کمیته فنی بازرگانی شرکت سرمایه‌گذاری صنایع شیمیایی ایران (سهامی عام)

توجه: تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه‌گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر و نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی دو عدد لوح فشرده الزامی می‌باشد.



فهرست مطالب

ردیف	موضوع	صفحه
۱	اطلاعات مناقصه‌گزار.....	۲
۲	اطلاعات مناقصه‌گر.....	۲
۳	نکات عمومی و قابل توجه.....	۴
۴	فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه.....	۶
۵	فهرست رتبه بندی، گواهینامه های نظام‌های مدیریتی و... مناقصه‌گر.....	۷
۶	لیست مشخصات هیئت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه‌گر.....	۸
۷	لیست مشخصات سهامداران.....	۹
۸	فرم خود اظهاری.....	۱۰
۹	جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و درصد وزنی آنها.....	۱۱
۱۰	معیارها و امتیاز ارزیابی تجربه مناقصه‌گر.....	۱۲
۱۱	معیارها و امتیاز ارزیابی حسن سابقه مناقصه‌گر.....	۱۷
۱۲	معیارها و امتیاز ارزیابی توان مالی مناقصه‌گر.....	۲۳
۱۳	معیارها و امتیاز ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه‌گر.....	۲۵
۱۴	معیارها و امتیاز ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی مناقصه‌گر.....	۲۷
۱۵	معیارها و امتیاز ارزیابی HSE مناقصه‌گران.....	۳۰
۱۶	معیارهای ارزیابی تجربه مناقصه‌گر در زمینه تأمین کالا.....	۳۱
۱۷	معیارهای ارزیابی توان مدیریتی مناقصه‌گر.....	۳۳
۱۸	چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی.....	۳۶
۱۹	فرمت ارائه لوح فشرده اسکن مدارک ارزیابی کیفی.....	۴۲



اطلاعات مناقصه‌گزار:

نام: شرکت سرمایه‌گذاری صنایع شیمیایی ایران

نشانی: اصفهان کیلومتر ۱۵ جاده اصفهان - تهران، ضلع غربی نیروگاه شهید محمد منتظری.

سایت شرکت: <http://iciiclab.com>

تلفن: 031-33808350-7 و دورنگار: 031-33808360

نام دستگاه نظارت: مدیریت مهندسی طرح نوسازی و توسعه

شماره مناقصه: ۱۴۰۰/۱۲۱/م/ط

اطلاعات مناقصه‌گر:

نام شرکت:..... نوع شرکت:..... شماره ثبت شرکت:..... محل ثبت:..... تلفن:.....

کد شناسه ملی شرکت:..... کد اقتصادی شرکت:..... نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت:.....

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:..... شماره کد ملی مدیرعامل:..... شماره شناسنامه مدیرعامل:.....

سال تولد:..... محل تولد:..... محل صدور شناسنامه:..... مدرک و رشته تحصیلی:..... شماره تلفن همراه:.....

شماره تلفن ضروری شرکت:..... شماره فاکس:..... سایت شرکت:.....

آدرس دقیق شرکت:.....

دارای گواهینامه معتبر از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور / به شماره..... مورخ.....

با رتبه‌های.....

و دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره..... مورخ.....



نکات عمومی و قابل توجه:

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

کلیه اسناد ارزیابی کیفی تحویلی و ضمائم و مستندات آن باید مهر و امضاء شده و به همراه لوح فشرده مربوطه با رعایت مهلت مقرر مندرج در جدول فوق و در پاکت دربسته که مشخصات کامل شرکت بر روی آن درج گردیده به نشانی مناقصه‌گزار که در آگهی مناقصه درج گردیده تحویل و رسید دریافت گردد. به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثری داده نخواهد شد. ضمناً رعایت طبقه‌بندی و جداسازی اسناد و مدارک همچنین ارائه ۲ عدد لوح فشرده اسکن اسناد مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، جهت ارزیابی مناقصه‌گر، الزامی است.



مناقصه‌گران باید مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.

- ❖ فهرست
- ❖ نامه درخواست شرکت در مناقصه
- ❖ اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی
- ❖ گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی
- ❖ گواهینامه‌ها از مراجع ذیصلاح مانند سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
- ❖ گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی
- ❖ فرم خود اظهاری ظرفیت آزاد کاری
- ❖ مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شده قبلی
- ❖ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کارمربوط به سوابق
- ❖ مستندات مربوط به توان مالی
- ❖ مستندات مربوط به توان تجهیزاتی
- ❖ مستندات مربوط HSE
- ❖ مستندات مربوط به تجربه در زمینه تأمین کالا (پیمانکاری PC و EPC)
- ❖ مستندات مربوط به توان مدیریتی
- ❖ صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال اخیر که فقط آخرین آن باید به صورت کاغذی ارائه گردد. (در مناقصات با برآورد کمتر از ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط، الزامی نمی‌باشد).
- ❖ مدارک مربوطه به دیگر معیارها که بصورت موردی درخواست گردد.
- ❖ کلیه مدارک و مستندات ارائه شده، در زمان ارزیابی کیفی باید معتبر باشند.
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد و در غیر این صورت فاقد اعتبار خواهد بود.
- ❖ ارسال مدارک و اسناد و رزومه باید متکی به اسناد مثبت بوده در غیر این صورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی توسط مناقصه‌گزار برعهده مناقصه‌گر می‌باشد. ضمناً در صورت درخواست مناقصه‌گزار جهت بررسی بیشترمدارک، مناقصه‌گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه‌گزار می‌باشد.
- ❖ مهلت تحویل اسناد همان مهلت ذکر شده در برنامه‌زمانی ارزیابی کیفی است و کلیه مدارک باید تا قبل از اتمام زمان مقرر به مناقصه‌گزار تحویل گردد. ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه می‌باشد و از طرف مناقصه‌گر به هر دلیل ارسال نگردد، با مناقصه‌گر می‌باشد.



برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

- ❖ مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه می‌باشد و از طرف مناقصه‌گر به هر دلیل ارسال نگردد، با مناقصه‌گر می‌باشد.
- ❖ به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به مناقصه‌گزار، تحویل گردند ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود. ولی قبل از پایان مهلت تحویل مدارک ارزیابی کیفی، امکان تصحیح و تکمیل مدارک وجود دارد.
- ❖ مناقصه‌گران در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، بصورت کتبی با مناقصه‌گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نمایید.
- ❖ تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد، در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.
- ❖ تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
- ❖ تکمیل و ارائه فرم‌های ارزیابی و مدارک مربوطه هیچ‌گونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه‌گزار ایجاد نخواهد کرد.
- ❖ به منظور حصول اطمینان از ارسال اسناد توسط مناقصه‌گران، مناقصه‌گر باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی خود را در چک لیست ارائه شده در اسناد استعلام مشخص نماید.
- ❖ در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گزار ارائه شده مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه‌گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- ❖ با توجه به این‌که برخی از معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مناقصه‌گر، امتیازدهی خواهد شد. در صورتی که اسکن مدارک کاغذی به درستی انجام نشده یا ناقص باشند، مناقصه‌گر حق هیچ‌گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.



فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه

شرکت سرمایه‌گذاری صنایع شیمیایی ایران

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره با موضوع: طراحی، ساخت و نصب (EPC) مربوط به سیستم HVAC طرح توسعه و نوسازی اعلام می‌نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه‌گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده به صورت کلاسه بندی شده و منظم و در صفحه تحویل و کلیه مدارک پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، در دو عدد لوح فشرده که روی آنها مهر و امضا شده، ارائه گردیده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه‌گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می‌نماید.

شرکت مناقصه‌گر:

مهر و امضاء مجاز:



برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

جدول شماره ۱: گواهینامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح (سازمان مدیریت و برنامه ریزی و...)

ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت از سازمان
۲					مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی
۳					بوده و مناقصه‌گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر
۴					ارائه نمایندند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.

جدول شماره ۲: گواهینامه سیستم‌های مدیریتی

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی‌نامه‌های مرتبط مانند
۲					گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل‌های مدیریتی مانند
۳					EFQM، استقرار سیستم‌های جامع انفورماتیک
۴					در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ... الزامی است.

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه‌گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه‌گر باید ضمیمه گردد.

مهر و امضاء ۷

قرائت شد، تماماً مورد قبول می باشد»



جدول شماره ۳: لیست مشخصات هیأت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره با شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		شماره همراه
					کل	در این شرکت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							



جدول شماره ۴: لیست مشخصات سهام‌داران

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت شرکت	درصد سهام	مدرک تحصیلی	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					



برگ اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

جدول شماره ۵: فرم خوداظهاری پروژه‌های در دست اجرا و ظرفیت آزاد کاری

امضاء کنندگان ذیل، متعهد می‌گردد که پروژه‌های در دست اجراء این شرکت به شرح جدول ذیل بوده و جهت عقد قرارداد و اجرای مناقصه دارای ظرفیت آزاد کاری (از نظر تعداد و مبلغ قرارداد) می‌باشد. در صورت هر گونه موارد تناقض و خلاف واقع، تبعات قانونی آن مطابق ضوابط شرکت سرمایه‌گذاری صنایع شیمیایی ایران متوجه آن شرکت خواهد بود.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی	مبلغ قرارداد		میزان پیشرفت	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت باقیمانده (تعداد)	ظرفیت باقیمانده (مبلغ)
۱				ارزی					
				ریالی					
۲									
۳									
							کل باقیمانده		
							مبلغ پروژه		

قرائت شد، تماماً مورد قبول می‌باشد»

مهر و امضاء ۱۰



فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره ۶: جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران و درصدهای وزنی آنها

ردیف	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی معیار در مناقصات مختلف (B بر حسب درصد)			اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
			پیمانکاری C	پیمانکاری PC	پیمانکاری EPC	
۱	تجربه و دانش (سوابق اجرایی)		۲۰	۱۵	۱۵	فرم شماره ۱
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی		۲۰	۱۵	۱۳	فرم شماره ۲
۳	توان مالی		۱۵	۱۵	۱۳	فرم شماره ۳
۴	توان تجهیزاتی		۲۰	۱۵	۱۵	فرم شماره ۴
۵	توان فنی و برنامه ریزی		۱۰	۱۰	۷	فرم شماره ۵
۶	رعایت موازین HSE		۱۰	۱۰	۱۰	بر اساس دستورالعمل ارزیابی HSE مناقصه گران
۷	تجربه در زمینه تأمین کالا		-	۱۵	۱۲	فرم شماره ۶
۸	توان مدیریتی		۵	۵	۵	فرم شماره ۷
امتیاز کل ارزیابی کیفی پیمانکار (۰ ~ ۱۰۰)			تأیید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۶۵ امتیاز می باشد.			

تذکره ۱: مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم‌های اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

تذکره ۲: مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که تکمیل و ارائه این فرم‌ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه‌گزار (شرکت سرمایه‌گذاری صنایع شیمیایی ایران) ایجاد نخواهد کرد.

تذکره ۳: تأیید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۶۵ امتیاز در ارزیابی کیفی می‌باشد که به تناسب هر مناقصه میزان آن اعلام خواهد شد.

تذکره ۴: ارزیابی معیار HSE مناقصه گران طبق دستورالعمل ارزیابی HSE مناقصه گران انجام شده که پیوست می‌باشد.

تذکره ۵: معیارهای تعیین شده در جدول حداقل معیارها بوده و در صورت لزوم و تشخیص مناقصه‌گزار و با توجه به شرایط مناقصه اضافه کردن یک یا چند معیار جدید به معیارهای ارزیابی کیفی امکان پذیر خواهد بود.



فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- اطلاعات پیمان‌هایی که در جداول ذیل منعکس می‌گردد باید صرفاً در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.
- ۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمان‌ها باید ضمیمه فرم گردند در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- ۳- منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده ارسال و پیوست گردد.
- ۴- در صورتی که موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می باشد به منظور کسب امتیازات بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند در جداول درج گردد و در صورتی که موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ در جداول درج گردد.
- ۵- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.
- ۶- کلیه پیمان‌های ارسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- ۷- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
- ۸- در صورت درخواست مناقصه‌گزار (شرکت سرمایه‌گذاری صنایع شیمیایی ایران) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکت‌های متقاضی الزامی است.



برگ اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مناقصه‌گر بر اساس قرارداد منعقد (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد) (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۶)

ردیف	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	نوع قرارداد	رشته کاری	محل اجرا	تلفن کارفرما	نام و آدرس کارفرما	مبلغ مربوط به هریک از بخشهای قرارداد (میلیون ریال)			ماهیت کار (۱) مشابه (۱) تقریباً "مشابه" (۰.۷) (۲) غیر مشابه (۰.۳) (۳)	امتیاز هر کار حداکثر ۲۵ مجموع (۰-۱۰۰)
							نصب و ساختمان (c)	تأمین کالا (P)	مهندسی (E)		
۱											
۲											
۳											
۴											
مجموع امتیاز جهت درج در جدول شماره ۶ ←											

تذکره ۱: ارائه تصویر قراردادهای منعقد، گواهینامه های خاتمه قرارداد) یا صورت‌مجلس تحویل موقت قراردادها (و مفاسد حساب‌های مربوطه ضروری می باشد.

تذکره ۲: ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده چهار قسمت: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با موضوع مناقصه متناسب باشند.



برگ اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۱)	
۱- موضوع پیمان اول			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:.....	فاکس:.....	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	..... سال	از تاریخ..... لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال	به حروف:..... ریال	
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه‌گذار		این قسمت توسط شرکت سرمایه‌گذاری صنایع شیمیایی ایران تکمیل می‌گردد.	
فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۲)	
۱- موضوع پیمان دوم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:.....	فاکس:.....	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	..... سال	از تاریخ..... لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال	به حروف:..... ریال	
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه‌گذار		این قسمت توسط شرکت سرمایه‌گذاری صنایع شیمیایی ایران تکمیل می‌گردد.	



برگ اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۳)	
۱- موضوع پیمان سوم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:.....	فاکس:.....	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	..... سال	از تاریخ..... لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال	به حروف:..... ریال	
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه‌گذار		این قسمت توسط شرکت سرمایه‌گذاری صنایع شیمیایی ایران تکمیل می‌گردد.	
فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۴)	
۱- موضوع پیمان چهارم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:.....	فاکس:.....	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	..... سال	از تاریخ..... لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال	به حروف:..... ریال	
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه‌گذار		این قسمت توسط شرکت سرمایه‌گذاری صنایع شیمیایی ایران تکمیل می‌گردد.	



فرم شماره ۲: حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- مناقصه‌گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند.
- ۲- حسن سابقه کار باید مربوط به کارهای مشابه/تقریباً مشابه و غیر مشابه مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری و سوابق اجرائی) حداکثر ۴ پیمان باشد.
- ۳- نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار: کار مشابه (ضریب ۱) - کار تقریباً مشابه (ضریب ۰.۸) - کار غیر مشابه (ضریب ۰.۵) در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.
- ۴- اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
- ۵- اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
- ۶- امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد. امتیاز متقاضیانی که با شرکت سرمایه‌گذاری صنایع شیمیایی ایران همکاری داشته، بر اساس میانگین امتیازات کارهای قبلی ۵ سال گذشته صورت خواهد پذیرفت.
- ۷- ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پروژه ضروری است، لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی باید تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
- ۸- نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
- ۹- کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهد مناقصه‌گر می‌باشد.



برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

فرم شماره ۲: ارزیابی حسن سابقه مناقصه‌گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۶)

ردیف	عنوان معیار	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی				وزن معیار (B)	امتیاز کسب شده
		کار اول	کار دوم	کار سوم	کار چهارم		
۱	رضایتنامه کتبی کارفرمایان قبلی مبنی بر رضایت کلی از پیمانکار					۰/۴	
۲	ارزیابی کارفرمایان					۰/۳	
۳	قراردادهای قبلی					۰/۲	
۴	(در خاتمه قراردادها)					۰/۱	
خلاصه موضوع قرارداد:							
سال انجام :							
نام کامل کارفرما:							
شماره تلفن تماس:							
تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی:							
نام، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام:							
درج در ردیف ۲ جدول شماره ۶				جمع امتیاز پیمانکار (۱۰۰-)			

مهر و امضاء ۱۷

قرائت شد، تماماً مورد قبول می باشد»



برگ اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۱	
۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان اول	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال از تاریخ..... لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

توضیح: امتیاز مربوط به ارزشیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می‌باشد.



برگ اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲	
نام مناقصه‌گر	۱-
موضوع پیمان اول	۲-
شماره پیمان	۳-
مبلغ پیمان (ریال)	۴- به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
نام کارفرما	۵-
تلفن تماس و آدرس	۶- تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
محل اجرای پیمان	۷-
مدت پیمان	۸- سال از تاریخ..... لغایت.....
مبلغ پیمان (ریال)	۹-
ارزشیابی کلی کارفرما	۱۰-
ارزشیابی کیفیت کار	۱۱-
ارزشیابی زمانبندی کار	۱۲-
ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	۱۳-

توضیح: امتیاز مربوط به ارزشیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می‌باشد.



فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۳	
۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان اول	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن‌های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال از تاریخ..... لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

توضیح: امتیاز مربوط به ارزشیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می‌باشد.



برگ اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۴	
نام مناقصه‌گر	۱-
موضوع پیمان اول	۲-
شماره پیمان	۳-
مبلغ پیمان (ریال)	۴- به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
نام کارفرما	۵-
تلفن تماس و آدرس	۶- تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
محل اجرای پیمان	۷-
مدت پیمان	۸- سال از تاریخ..... لغایت.....
مبلغ پیمان (ریال)	۹-
ارزشیابی کلی کارفرما	۱۰-
ارزشیابی کیفیت کار	۱۱-
ارزشیابی زمانبندی کار	۱۲-
ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	۱۳-

توضیح: امتیاز مربوط به ارزشیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می‌باشد.



فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران

توضیحات و تذکرات مهم:

- مناقصه‌گران باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروری است.
- در خصوص ردیف (۳) ارائه مفادحساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- در خصوص ردیف (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی می‌باشد.
- منظور از "دارایی‌های ثابت" دارایی‌های است که مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.
- روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می‌باشد:
$$Pest = \text{مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر}$$
$$P = \text{بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق}$$

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می‌شود $\rightarrow IF\ Pest \leq P$

$IF\ P < Pest \rightarrow \text{امتیاز} = P / Pest \times 100$



برگ اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۶)

ردیف	عنوان معیار	سال (n سال برگزاری مناقصه است)					متوسط ۵ سال گذشته (کل پرداخت های پروژه)	عدد ملاک مقایسه
		n-1	n-2	n-3	n-4	n-5		
۱	مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی						a =	50 × a =
۲	مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی						b =	70 × b =
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه						c =	3 × c =
۴	درائی‌های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی‌ها یا دفاتر قانونی سال قبل						d =	5 × d =
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک‌ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار (ریال)						e =	1 × e =
بیشترین عدد مربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه " در ردیف‌های ۱ الی ۵ (A)								A =
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه								C =
0-100) امتیاز توان مالی و اعتباری پیمانکار [(A/C) × 100] =								درج در ردیف ۳ جدول شماره ۶

بالاترین شاخص توان مالی: P بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق / Pest مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امتیاز)

$$if P < Pest \Rightarrow \text{امتیاز} = \frac{P}{Pest} \times 100 \quad if P > Pest \Rightarrow \text{امتیاز} = 100$$

تذکره ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می‌شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

الف - پنجاه برابر میانگین مالیات ۵ سال گذشته پیمانکار

ب - هفتاد برابر میانگین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته پیمانکار

ج - سه برابر میانگین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته پیمانکار

ه - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار

تذکره ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می‌باشد.

تذکره ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف‌های ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

مهر و امضاء ۲۳

قرائت شد، تماماً مورد قبول می‌باشد»



فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی

توضیحات مهم:

- ۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر، مناقصه‌گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- ۲- مناقصه‌گران موظفند هر زمان که مناقصه‌گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ۳- صرفاً اطلاعات مربوط به ستون‌های (۴) و (۵) جدول فوق باید توسط مناقصه‌گران و با توجه به حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما تکمیل گردد.
- ۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه‌گر ضروری است.
- ۵- در صورت لزوم و تشخیص مناقصه‌گزار به استفاده از ماشین آلات خاص و یا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.
- ۶- فرمول محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی به شرح ذیل می‌باشد:

مجموع امتیاز کسب شده در ستون هفتم = امتیاز توان تجهیزاتی (۰ تا ۱۰۰ امتیاز)

توجه: در صورتی که مناقصه‌گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.



برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۴)

ردیف	(۱) شرح تجهیزات و ماشین آلات عمده	(۴) تعداد موجود	(۵) نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات		(۶) (حداکثر امتیاز هر ردیف برابر ۱۰۰ خواهد بود.)
			اجاره ای	قطعی (در مالکیت مناقصه‌گر)	
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
جمع کل					



فرم شماره ۵: توان فنی و برنامه ریزی

فرم شماره ۵: ارزیابی توان فنی و برنامه‌ریزی مناقصه‌گر (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۶)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی (0 ~ 100) A	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد
1	کفایت کارکنان کلیدی شاغل در سازمان فعلی مناقصه‌گر		۷۰		فرم شماره ۵-۱
2	توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه		۳۰		فرم شماره ۵-۲
جمع امتیاز توان فنی و برنامه ریزی پیمانکار (0 ~ 100)					درج در ردیف ۵ جدول شماره ۶

تذکر 1: ارائه تصویر مستندات مربوط به هر یک از ردیف‌های این جدول، از سوی مناقصه‌گر الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.
تذکر 2: برای توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه پیمانکار از فرم شماره ۵-۲ استفاده خواهد شد.



برگ اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

فرم شماره ۵-۱: مشخصات فردی کادر کلیدی مناقصه‌گر که در سازمان فعلی آن شرکت فعالیت دارند (مربوط به ردیف ۱ از فرم شماره ۵)

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	محل و تاریخ اخذ مدرک	تاریخ شروع همکاری با آن شرکت	سمت در شرکت	تجربه کار مشابه	دوره‌های آموزشی تخصصی
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
ردیف	عنوان معیار	تعداد (نفر)	امتیاز واحد معیار (امتیاز هر نفر)	حداکثر امتیاز ردیف	امتیاز خام تخصیصی A (0 ~ 100)	درصد وزنی معیار B (%)	امتیاز کسب شده A X B /100
1	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی دکتری		هر نفر ۵۰ امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		۳۵	
2	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد		هر نفر ۳۰ امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		۲۵	
3	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی کارشناسی		هر نفر ۲۰ امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		۲۰	
4	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی فوق دیپلم		هر نفر ۱۰ امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		۱۵	
5	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی دیپلم		هر نفر ۵ امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		۵	
جمع امتیاز کفایت کارکنان کلیدی پیمانکار به تشخیص مناقصه‌گزار (0 ~ 100)				درج در ردیف ۱ فرم شماره ۵			

تذکره ۱: نمودار سازمانی شرکت و سوابق و تجارب افراد کلیدی به همراه لیست بیمه کارکنان باید ضمیمه گردد.

تذکره ۲: رونوشت گواهی‌های مربوط به مدارک تحصیلی باید ضمیمه گردد.

تذکره ۳: نام افرادی که به عنوان کارکنان کلیدی در این جدول قید می‌گردد نباید در جدول مربوط توان مدیریتی (فرم شماره ۸) قید گردد.

قرائت شد، تماماً مورد قبول می باشد»

مهر و امضاء ۲۷



برگ اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

تذکره ۴: با توجه به محدودیت جداول فوق‌الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (مناقصه‌گر)، مناقصه‌گران باید نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل: (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیت‌های پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کفایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری / لیست بیمه) اقدام نمایند.

فرم شماره ۲-۵: ارزیابی توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه (مربوط به ردیف ۲ از فرم شماره ۵)

ردیف	عنوان قراردادهای بدون تأخیر در ۵ سال گذشته	مبلغ قرارداد A ریال	مدت قرارداد(ماه)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه طبق برنامه	تاریخ خاتمه واقعی (تحويل موقت)	مدت تأخیر مجاز	نام کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی	تلفن کارفرما	امتیاز خام تخصیصی (A/C) * 50 (0 ~ 50)
1										
2										
3										
4										
5										
امتیاز توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه مناقصه‌گر در مناقصات مربوط به کارهای فنی و ساختمانی (0-100)		درج در ردیف ۲ فرم شماره ۶								

تذکره ۱: ارائه تصویر صفحات اصلی قرارداد (صفحات مربوط به موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و خاتمه قرارداد و صفحه مربوط به امضای طرفین قرارداد (و نیز تصویر برابر اصل گواهی‌نامه پایان کار) یا صورت‌مجلس تحويل موقت) و نیز نامه تاییدیه کارفرما مبنی بر نداشتن تأخیر غیرمجاز ردیف‌های جدول فوق‌الذکر از سوی مناقصه‌گران الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.

تذکره ۲: امتیاز هر قرارداد مشابه بدون تأخیر غیر مجاز در ۵ سال گذشته حداکثر ۵۰ امتیاز می‌باشد و برای قراردادهای بدون تأخیر با مبلغ کمتر، امتیاز آن به تناسب کاهش می‌یابد. حداکثر امتیاز کل این جدول ۱۰۰ امتیاز می‌باشد.

تذکره ۳: حداکثر امتیاز توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه پیمانکار وقتی به پیمانکار تعلق می‌گیرد که در سوابق ۵ سال گذشته پیمانکار حداقل ۲ پروژه مشابه و معادل بدون تأخیر غیر مجاز (تا تحويل موقت) وجود داشته باشد.



رعایت موازین HSE

**این معیار طبق دستورالعمل ارزیابی HSE مناقصه‌گران که در انتهای اسناد استعلام پیوست می‌باشد
ارزیابی می‌گردد.**



فرم شماره ۶: تجربه در زمینه تأمین کالا

فرم شماره ۶: معیار ارزیابی تجربه مناقصه‌گر در زمینه تأمین کالا (مربوط به ردیف ۷ از جدول شماره ۶)

ردیف	شرح	$(A/G) \times 100$
	میانگین مبلغ خرید کالا در ۵ سال گذشته توسط مناقصه‌گر (A) بر حسب ریال..... $\frac{\sum_{i=1}^5 P_i}{5}$ در این رابطه Pi خرید سالانه کالا توسط مناقصه‌گر می‌باشد.	
	مبلغ برآوردی اولیه برای بخش تأمین مصالح و تجهیزات پروژه موضوع مناقصه بر حسب ریال .....(G)	
جمع امتیاز تجربه مناقصه‌گر در زمینه تأمین کالا (0-100)		درج در ردیف ۷ جدول شماره ۶

تذکر 1: مناقصه‌گران باید مدارک مثبت مربوطه به جدول فوق را ارائه نمایند.

تذکر 2: امتیاز تجربه در زمینه تأمین کالا با توجه به مدارک ارائه شده از طرف مناقصه‌گر تعیین شده و حداکثر برابر ۱۰۰ می‌باشد.



فرم شماره ۷: توان مدیریتی مناقصه‌گر

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی (0 ~ 100) A	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز کسب شده A X B / 100	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد
1	گواهی‌نامه سیستم‌های مدیریتی		۴۰		فرم شماره ۷-۱
2	کفایت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل		۶۰		بر اساس جداول ۷، ۸ و ۹
جمع امتیاز توان فنی و برنامه ریزی پیمانکار (0 ~ 100)					درج در ردیف ۵ جدول شماره ۶

امتیاز تحصیلات × ضریب ارتباط رشته تحصیلی × ضریب تداوم مدیریت = (ai) امتیاز هر یک از کادر مدیریت

$$\text{امتیاز کل کفایت اعضای هیات مدیره} = \frac{\sum_{i=1}^3 ai}{3}$$



جدول ۷- امتیاز مربوط به کادر مدیریت، مدیرعامل و دو نفر از اعضای هیئت مدیره

جدول امتیاز تحصیلی		سابقه کار
کارشناسی ارشد / دکترا	کارشناسی	
۵۵	۴۰	تا ۵ سال
۶۵	۴۵	از ۵ تا ۱۰ سال
۷۰	۵۰	از ۱۰ تا ۱۵ سال
۸۰	۶۰	از ۱۵ سال بیشتر

جدول ۸- ضریب ارتباط مدرک تحصیلی با کار مربوطه

ردیف	شرح	ضریب
۱	رشته تحصیلی مرتبط است	۱
۲	رشته تحصیلی تقریباً مرتبط است	۰/۸
۳	رشته تحصیلی غیرمرتبط است	۰/۵

جدول ۹- ضریب تداوم مدیریت

ردیف	شرح	ضریب
۱	کمتر از سه سال	۰/۶
۲	از سه تا پنج سال	۰/۸
۳	از پنج تا هشت سال	۱
۴	از هشت تا ده سال	۱/۱
۵	از ده سال بیشتر	۱/۲۵



فرم شماره ۷-۱ - گواهی‌نامه‌های سیستم مدیریتی

ردیف	عنوان نظام مدیریتی و گواهی‌نامه مربوطه	مرجع صدور گواهی‌نامه	تاریخ اعتبار گواهی‌نامه	امتیاز کسب شده (۰-۲۵)
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع امتیاز توان مدیریتی مناقصه‌گر (۰-۱۰۰)			درج در ردیف ۹ جدول شماره ۶	

- تذکر ۱: کلیه گواهی‌نامه‌های که در فرم فوق ذکر می‌شود، (مانند گواهی‌نامه نظام مدیریت کیفیت، سیستم مدیریت یکپارچه، استقرار سیستم‌های جامع انفورماتیک و...) باید ارائه گردد.
- تذکر ۲: هر گواهی‌نامه معتبر مورد قبول ۱۰ امتیاز و حداکثر امتیاز گواهی‌نامه‌های سیستم مدیریتی ۴۰ می‌باشد.
- تذکر ۳: برای گواهی‌نامه‌های نظام‌های مدیریتی که کمتر از یک سال از شروع آنها گذشته باشد ۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.
- تذکر ۴: در هر زمینه مدیریتی، فقط به یک گواهی‌نامه و یا خط مشی مورد قبول امتیاز تعلق می‌گیرد.
- تذکر ۵: نفراتی که به عنوان افراد امتیاز آور هیأت مدیره معرفی شده‌اند نباید در بخش کارکنان کلیدی ملاک ارزیابی قرار گیرند.
- تذکر ۶: در ارزیابی معیار کفایت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل، سوابق تحصیلی و کاری فقط ۲ نفر از اعضای هیأت مدیره طبق پیشنهاد مناقصه‌گر و مدیرعامل بررسی می‌گردد.



چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۴ الی ۸ توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.

چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)		چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)						نام فرم ارزیابی	
وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد							
ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	عدم ارائه	توضیحات	عنوان سند / مدرک / گواهی	
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸		ردیف
								۱	اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران
								۲	دو عدد لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی که مطابق دستورالعمل صفحه آخر تهیه شده است
								۳	نامه درخواست شرکت متقاضی / مناقصه‌گر جهت شرکت در مناقصه
								۴	اساسنامه شرکت
								۵	روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت
								۶	روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت
								۷	تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضای هیأت مدیره شرکت
								۸	تصویر کد اقتصادی و کد ثبت نام در پایگاه اطلاع‌رسانی مناقصات شرکت مناقصه‌گر
								۹	تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
								۱۰	تصویر گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
								۱۱	گواهینامه‌های سیستم‌های مدیریتی
								۱۲	فرم خوداظهاری ظرفیت آزاد کاری
								۱۳	تصویر شناسه ملی شرکت
									لیست مشخصات هیأت مدیره و سهامداران مناقصه‌گر

قرائت شد، تماماً مورد قبول می‌باشد»

مهر و امضاء ۳۴



برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)					چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)			نام فرم ارزیابی
وضعیت کنترل اسناد					وضعیت کنترل اسناد			
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید	عنوان سند / مدرک / گواهی
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	ردیف
								۱ نسخ پیمان مشابه (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)
								۲ نسخ پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)
								۳ گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) از کارفرمایان قبلی. (مطابق نمونه پیوست شماره یک) (جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر)
								۴ تصویرنسخ پیمان مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از آگهی مناقصه)
								۵ شماره تلفن، فکس و آدرس کارفرمایان پیمان‌های فوق الذکر



برگ اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)				چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)				نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	
وضعیت کنترل اسناد				وضعیت کنترل اسناد						
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	است ناقص	است تکمیل	تعداد صفحات	تکرار ارائه	گردید ارائه			
								۶	مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال قبل	فرم ارزیابی توان مالی
								۷	مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال قبل.	
								۸	اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش دارایی‌های ثابت	
								۹	اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه‌گزار (مطابق نمونه پیوست شماره دو)	
								۱۰	صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال قبل	
								۱۱	ماشین آلات و تجهیزات موجود مناقصه‌گر	فرم ارزیابی توان تجهیزاتی
								۱۲	کفایت کارکنان کلیدی (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیت‌ها برای انجام کار موضوع مناقصه) به همراه مشخصات، تحصیلات، سوابق و غیره	فرم توان فنی و برنامه ریزی
								۱۳	توان برنامه ریزی و کنترل پروژه در سازمان مناقصه‌گر	
								۱۴	مدارک مرتبط با سیستم مدیریت HSE	رعایت موازین HSE
								۱۵	چارت سازمانی HSE	
								۱۶	نیروی انسانی HSE	
								۱۷	حسن عملکرد در پیمان‌های قبلی HSE	
								۱۸	عملکرد آموزشی HSE	
								۱۹	شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر	
								۲۰	نمونه HSE PLAN	



برگ اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

								مدارک مرتبط با خرید کالا در پروژه‌های پیشین	21	تجربه در زمینه تامین کالا
								مستندات سوابق کار و تحصیلی هیات مدیره	22	توان مدیریتی
								گواهی‌نامه‌های استقرار سیستم‌های مدیریتی	23	



فرمت ارائه لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران

- لوح فشرده مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه‌گر، باید در فولدرهای جداگانه و به شرح و ترتیب زیر در دو نسخه که روی هریک مهر و امضاء شده به مناقصه‌گزار تحویل گردد:
- فولدر شماره ۱: حاوی اسکن برگه‌های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی که مهر و امضا گردیده‌اند. (بدون پیوست‌ها)
- فولدر شماره ۲: حاوی مدارک عمومی شرکت مطابق صفحه ۴ دستورالعمل
- فولدر شماره ۳: حاوی مدارک و مستندات تجربه (سوابق اجرایی)
- فولدر شماره ۴: حاوی مدارک و مستندات حسن سابقه در کارهای قبلی
- فولدر شماره ۵: حاوی مدارک و مستندات توان مالی
- فولدر شماره ۶: حاوی مدارک و مستندات توان تجهیزاتی
- فولدر شماره ۷: حاوی مدارک و مستندات توان فنی و برنامه ریزی
- فولدر شماره ۸: حاوی مدارک و مستندات رعایت موازین HSE
- فولدر شماره ۹ (فقط مختص مناقصه‌های EPC, PC): حاوی مدارک و مستندات تجربه در زمینه تأمین کالا
- فولدر شماره ۱۰: حاوی مدارک و مستندات توان مدیریتی



فولدر ۱ اسکن
برگه‌های استعلام
ارزیابی کیفی



فولدر ۲ مدارک
عمومی شرکت



فولدر ۳ مدارک و
مستندات سوابق
اجرایی



فولدر ۴ مدارک و
مستندات حسن
سابقه



فولدر ۵ مدارک و
مستندات توان مالی



فولدر ۶ مدارک و
مستندات توان
تجهیزاتی



فولدر ۷ مدارک و
مستندات توان فنی
برنامه ریزی



فولدر ۸ مدارک و
مستندات hse



فولدر ۹ مدارک و
مستندات تجربه در
زمینه تأمین کالا



فولدر ۱۰ مدارک و
مستندات دانش فنی
در زمینه مطالعه و
طراحی



فولدر ۱۱ مدارک و
مستندات توان
مدیریتی